**Положение**

**об управлении жилищно-коммунального хозяйства**

**администрации городского округа Кинешма**

1. **Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кинешма (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Кинешма и не обладает правами юридического лица.

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и Законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Кинешма», нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области и администрации городского округа Кинешма.

1.3. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед главой городского округа Кинешма. В своей деятельности управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации городского округа Кинешма, курирующему сферу жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Деятельность работников управления регламентируется должностными инструкциями.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации городского округа Кинешма по представлению заместителя главы. На должность начальника управления жилищно-коммунального хозяйства назначается лицо, имеющее высшее юридическое, экономическое, техническое образование.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, учреждений с участием доли администрации городского округа Кинешма, организаций и других юридических лиц жилищно-коммунального хозяйства по обеспечению содержания и ремонта жилищного фонда, его инженерного оборудования, внешнего благоустройства, предоставлению населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

2.2. Организация взаимодействия с предприятиями независимо от форм собственности по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, благоустройства территории городского округа Кинешма.

2.3. Разработка перспективных планов и программ развития городского жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Контроль за организацией аварийно-восстановительных работ на объектах коммунального комплекса городского округа Кинешма.

2.5. Контроль за выполнением программ по ремонту жилищного фонда, ремонту и модернизации объектов инженерной инфраструктуры, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кинешма, собственных средств муниципальных предприятий.

2.6. Контроль за техническим состоянием жилищно-коммунального хозяйства городского округа Кинешма в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

2.7. Контроль за проведением мероприятий по подготовке жилищного фонда к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

**3. Основные функции Управления.**

3.1. Учет и перерегистрация граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий.

3.2. Регулирование отношений по заключению, изменению, расторжению договоров социального найма жилых помещений и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.3. Внесение предложений по распределению свободного жилищного фонда, являющегося муниципальной собственностью.

3.4. Установление размера платы за жилое помещение и наем в пределах компетенции органов местного самоуправления;

3.5. Оформление документов по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые независимо от формы собственности помещений.

3.6. Подготовка и оформление документов по приобретению и прекращению права муниципальной собственности на жилое помещение.

3.7. Оформление документов по смене нумерации и состава жилых помещений в многоквартирных домах.

3.8. Представление интересов муниципального образования «Городской округ Кинешма», а также администрации городского округа Кинешма при государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа Кинешма на жилые помещения в многоквартирных домах, а также при государственной регистрации перехода этого права в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в рамках его компетенции, в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления городского округа Кинешма.

3.9. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ и согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения, согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.10. Формирование муниципального заказа на осуществление закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции Управления.

3.11. Рассмотрение предложений, жалоб, заявлений и обращений граждан, иных лиц в рамках полномочий управления.

3.12. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Контроль исполнения постановлений и распоряжений администрации городского округа Кинешма, решений городской Думы городского округа Кинешма по вопросам, касающимся деятельности жилищно-коммунального хозяйства городского округа Кинешма.

3.14. Формирование муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства и контроль за их исполнением.

3.15. Учет расходов по капитальному ремонту в части муниципального жилья.

3.16. Работа по взысканию задолженности по договорам социального найма жилого помещения.

**4. Полномочия и права Управления**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в других отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Кинешма, предприятиях, организациях, учреждениях городского округа Кинешма, независимо от форм собственности и сфер деятельности, информацию по вопросам, находящимся в ведении управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ивановской области информацию и необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.3. Вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции управления, на рассмотрение главы городского округа Кинешма, постоянных комиссий городской Думы городского округа Кинешма.

4.4. Представлять администрацию городского округа Кинешма во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в судах общей юрисдикции, в Арбитражном суде, в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в Ивановском филиале «ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Иметь беспрепятственный доступ на объекты жилищно-коммунального хозяйства городского округа Кинешма.

4.6. Иметь права в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и городского округа Кинешма, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

**5. Организация деятельности**

5.1. Начальник управления:

5.1.1. осуществляет организационное руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за качество и своевременность достижения поставленных задач и выполнения возложенных функций Управления;

5.1.2. представляет Управление в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях и организациях; в правоохранительных органах;

5.1.3. осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации городского округа Кинешма, решений городской Думы городского округа Кинешма, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области;

5.1.4. подписывает исходящие из управления документы;

5.1.5. определяет функции специалистов Управления и распределяет обязанности между ними;

5.1.6. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявле­ний и жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.